

## Messe To Do Liste

|    | <b>Tätigkeit</b>                              | <b>Bemerkung</b>   | <b>Zuständigkeit</b> | <b>Deadline</b> | <b>Erledigt am</b> |
|----|---|--|----------------------|-----------------|--------------------|
| 1  | Ausstellungsinformationen anfordern           |  |                      |                 |                    |
| 2  | Standgröße und Format festlegen               |  |                      |                 |                    |
| 3  | Abstimmung mit Co-Ausstellern, wenn vorhanden |  |                      |                 |                    |
| 4  | Abstimmung mit Produkt Manager und Vertrieb   | Schwerpunkte, spezifische Produkte, Ausstellungsstücke                                     |                      |                 |                    |
| 5  | Abstimmung mit Messebauer                     | Standentwurf, Messemodell, Kopfschilder, Fotos   |                      |                 |                    |
| 6  | EDV Ausstattung                               | Software, Hardware   |                      |                 |                    |
| 7  | Messe Briefing                                | Hinfahrt, Hotel, Treffpunkt, Themen,...  |                      |                 |                    |
| 8  | Auftragsformulare                             | Elektroinstallation, Telekommunikation, Katalogeintragung, Ausstellerausweise, Parkscheine |                      |                 |                    |
| 9  | Informationsmateriel                          | Prospekte, Factsheets,...  |                      |                 |                    |
| 10 | Werbegeschenke                                |  |                      |                 |                    |
| 11 | Einladungsmanagement                          | Eintrittskarten, Gutscheine,...  |                      |                 |                    |
| 12 | Pressearbeit                                  |  |                      |                 |                    |
| 13 | Vorträge, Diskussionen, Präsentationen        |  |                      |                 |                    |
| 14 | Standbesetzung                                | Vertrieb, Berater, Dolmetscher, Techniker,...  |                      |                 |                    |
| 15 | Unterlagen für Standbetrieb                   | Präsentationen, Praxisbeispiele,...  |                      |                 |                    |